

BANK WCAR			
	Siste Ti Untuk kavta	rm Penebusan Awal Award Wang unai Gantian Cuti Rehat (GCR) ngan awam yang berkelayakan atau memerudui syarat yang diteta	pkan ne cata ana ana ana ana ana ana ana ana ana
	T Carta Alir Kelulusan Oleh Kementerian Kewangan (MOF)	Sistem Pengiraan GCR	Borang Permohonan Pemberian Awal Award Wang Tunai GCR CERAIAN PP.13.4
	© Soalan Lazim (FAQ)	Buku Panduan GCR	Maklumat Terperinci Pemberian Awal Award Wang Tunai GCP

MANUAL PENGGUNA SISTEM PEMBERIAN AWAL AWARD WANG TUNAI GANTIAN CUTI REHAT (GCR) [SISTEM AWARD GCR]

https://award-gcr.jpa.gov.my/

PENTADBIR AGENSI

BAHAGIAN PENCEN JABATAN PERKHIDMATAN AWAM ARAS 4, BLOK C2, KOMPLEKS C PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN 62150 PUTRAJAYA E-mel: pertanyaan.gcr@jpa.gov.my

PENGENALAN

TUJUAN

Manual ini disediakan kepada pengguna Sistem Award GCR yang berperanan sebagai Pentadbir Agensi dalam melaksanakan Permohonan Pemberian Awal Award Wang Tunai Gantian Cuti Rehat (GCR). Manual ini akan menerangkan secara terperinci mengenai fungsi dan langkah bagi setiap proses yang terdapat dalam sistem ini.

SISTEM AWARD GCR

PENGENALAN

Sistem Award GCR ini adalah merupakan sistem berdasarkan *web-based architecture*. Sistem ini dibangunkan dengan kerjasama Bahagian Pencen bersama Bahagian Digital & Teknologi, Jabatan Perkhidmatan Awam. Sumber maklumat dalam Sistem Award GCR adalah berdasarkan *live data* Sistem Pengurusan Maklumat Sumber Manusia (HRMIS).

OBJEKTIF

Sistem Award GCR ini adalah bertujuan untuk :

- a) Mentransformasikan perkhidmatan Kerajaan paperless dan secara atas talian dengan menggantikan proses tradisional;
- b) Mengurangkan masa dalam permohonan Award GCR sekaligus dapat meningkatkan kualiti kerja yang lebih efisien; dan
- c) Memudahkan urusan pemantauan permohonan dan peruntukan siling bagi setiap agensi.

PERMOHONAN ID PENGGUNA SISTEM AWARD GCR

Pengguna di Kementerian/Jabatan/Setiausaha Kerajaan (SUK) Negeri yang menguruskan permohonan pegawai perlu membuat permohonan id pengguna menerusi Borang Permohonan ID Pengguna Sistem Award GCR JPA. Borang permohonan ini boleh dimuat turun melalui pautan atas talian <u>https://award-gcr.jpa.gov.my/docs/BorangPermohonanUserIDSistemAwardGCRV1.0.pdf</u>.

Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan melalui e-mel <u>pertanyaan.gcr@jpa.gov.my</u>. Setelah mendapat kelulusan daripada Bahagian Pencen JPA sebagai Pentadbir Agensi, ID Pengguna dan kata laluan akan dimaklumkan melalui e-mel kepada pegawai.

PROSES PERMOHONAN PEMBERIAN AWAL AWARD WANG TUNAI GCR



PAPARAN UTAMA

- 1. Sistem Award GCR boleh dicapai melalui pautan https://award-gcr.jpa.gov.my/
- 2. Paparan utama bagi Sistem Award GCR adalah seperti di rajah 1.



RAJAH 1: PAPARAN UTAMA

LOG MASUK

- 3. Sekiranya pengguna yang telah mendapat ID Pengguna sebagai pentadbir agensi, boleh klik butang untuk log masuk ke dalam sistem.
- 4. Masukkan No. Kad Pengenalan dan Kata laluan. Kata laluan bagi Sistem Award GCR adalah bersamaan dengan katalaluan HRMIS. Paparan log masuk ke sistem adalah seperti di rajah 2. Klik butang Log masuk Kad Pengenalan dan Kata Laluan telah dimasukkan.

ACR	
HRMIS Single Sig	gn-On
No. Kad Pengenalan [*]	
810521025962	
Kata laluan [*]	
	0
Ingat saya	
Log masuk	

RAJAH 2: PAPARAN LOG MASUK KE SISTEM AWARD GCR

SEMAKAN BAKI PERUNTUKAN KEMENTERIAN/JABATAN/SUK NEGERI

5. Setelah log masuk berjaya, sistem akan memaparkan papan pemuka yang menunjukkan ringkasan maklumat berkaitan dengan status terkini Peruntukan Kementerian/Jabatan/SUK Negeri, Anggaran Kelayakan dan Kewangan, Permohonan Mengikut Kumpulan Perkhidmatan dan Permohonan Mengikut Status. Paparan papan pemuka adalah seperti di rajah 3 dan 4.

	<				2024 V Q Carian
Papan pemuka		Papan pemuka			
Permohonan	0	Selamat datang PUAN EI KIANG A/P E FOT	E- Log keluar	JABATAN PEGUAM NEGARA	~
Pengguna	^		JABATAN PEG	JAM NEGARA	
 Profil Pengguna 		PERUNTUKAN RM1,000,000.00 JABATAN PEGUAM NEGARA (JPN)	PERMOHONAN RMO.OO JABATAN PEGUAM NEGAP	Baki RM1 Jabatai	,000,000.00 N PEGUAM NEGARA (JPN)
			Anggaran Kelaya	kan & Kewangan	
		BILANGAN LAYAK MEMOHON KESELURUHAN 241 Memeruhi syarat-syarat kelayakan pemberian ar award wang tunal GCR	JUMLAH ANGGARAN KEW MEMOHON KESELURUHA RM133,114.8 Anggaran gaji hakiki bulan Tetap	YANGAN LAYAK N 8 an tidak termasuk Elaun	
			Kelulusan Mengikut Ku	mpulan Perkhidmatan	
		KESELURUHAN K RMO.OO	RUMPULAN PENGURUSAN PERTINGGI	KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL	KUMPULAN PELAKSANA RMO.OO

RAJAH 3: PAPAN PEMUKA YANG MEMAPARKAN STATUS PERUNTUKAN KEMENTERIAN/JABATAN/SUK NEGERI, ANGGARAN KELAYAKAN DAN

Papan pemuka			Permohonan Mengikut Status		
nohonan Permohonan	0	KESELURUHAN RMO.OO Melibatkan 0 jumlah permohonan	DRAF RMO.00 Melibatkan 0 jumlah permohonan	HANTAR RMO.00 Melibatkan 0 jumlah permohonan	
gguna Profil Pengguna	^	DALAM TINDAKAN RM0.00 Melibatkan 0 jumlah permohonan	KELULUSAN RMO.OO Melibatkan 0 jumlah permohonan	LULUS RMO.OO Melibatkan 0 jumlah permohonan	
		TOLAK RMO.OO Melibatkan 0 jumlah permohonan	BATAL RMO.00 Melibatkan 0 jumlah permohonan	TELAH BAYAR RM0.00 Melibatkan 0 jumlah permohonan	
		JUMLAH PERMOHONAN (RM)	Semua V BILANGAN P	ERMOHONAN Semua V	
		08	03 07 06 05 05 05 01 0		

PERMOHONAN MENGIKUT STATUS

SEMAK KELAYAKAN PEMOHON

 Bagi melaksanakan permohonan penebusan awal award wang tunai GCR, klik menu Permohonan untuk membuat permohonan. Sistem akan memaparkan Pengurusan Permohonan yang menunjukkan nilai Peruntukan, Permohonan, Baki dan Senarai Maklumat Pemohon seperti di rajah 5.

	<			2024 V Q Carian	Q ⁰ 🌡
Papan pemuka		Pengurusan Permotionan > Senarai Pengurusan Permotionan	1	gi l Semakan Kelaya	akan
Permohonan	^				
Permohonan	0	PERUNTUKAN	PERMOHONAN	BAKI	
Pengguna	^	RM1,000,000.00 JABATAN PEGUAM NEGARA (JPN)	RMO.OO JABATAN PEGUAM NEGARA (JPN)	RM1,000,000.00 JABATAN PEGUAM NEGARA (JPN)	
SE Profil					
Pengguna				Q Carian	7 0
			×		
			Tiada rekod dijumpai		

RAJAH 5: PAPARAN PENGURUSAN PERMOHONAN

7. Sebelum permohonan dibuat, pentadbir agensi perlu menyemak status kelayakan pemohon dengan menekan butang Semakan Kelayakan untuk mengetahui sama ada permohonan memenuhi syarat kelayakan yang telah ditetapkan. Buat carian pemohon dengan menggunakan No. Kad Pengenalan atau Nama di dalam ruangan carian Carian Kelayakan yang telah ditetapkan.

8. Sekiranya status kelayakan pemohon adalah menepati keseluruhan syarat, sistem akan memaparkan maklumat seperti di rajah 6.

JABATAN PEGUAM NEGAF	RA - 324120		× ~
III Pegawai Tadbir Dan Diploma	atik@n ^t tt.@agc.gov.my	60388727040	
Tempoh perkhidmatan 1	5 tahun	17	
Mencapai umur 45 tahur	1	45	
Jumlah GCR 90 hari		115	
 Bebas daripada sebaran Mendapat perakuan dari 	g prosiding jenayah atau tindaka ipada Ketua Jabatan	an tatatertib	
lai Anggaran award GCR (RM)*		Nilai anggaran award GCR adalah bero	lasarkan GCR 90 h a
RM 30608.76			
nafian:			
	sebarang penyebaran maklumat	adalah terlarang serta boleh dikenakai	n tindakan tatatertik

RAJAH 6: SEMAKAN KELAYAKAN PEMOHON YANG MENEPATI KESELURUHAN SYARAT

PROSES PERMOHONAN

- 9. Klik butang Mohon untuk meneruskan permohonan. Sistem akan
 memaparkan kotak mesej Permohonan berjaya dicipta di sudut atas kanan. Klik × untuk menutup kotak mesej.
- 10. Setelah menutup kotak mesej, sistem memaparkan Sunting Pengurusan Permohonan dan di bawah tab Sunting memaparkan maklumat Nilai Dimohon, Nilai Dimohon, Formula Pengiraan, Formula 1/30 x (RM3,094.66 + RM395.00) x 90 dan maklumat Butiran Permohonan yang ditarik daripada HRMIS. Paparan Sunting Pengurusan adalah seperti di rajah 7.

AVVARD		2024 ~ Q Carlan Q
🚡 Papan pemuka	Pengurusan Permohonan > Sunting Sunting Pengurusan Permohonan	HANTAR PERMOHONAN BATAL
Permohonan ^	Sunting Status Permohonan Senaral Semak Kuiri Kelayakan Permohonan Gantian Cuti Rehat (G	CR) Senarai Imbuhan Tetap Opsyen Persaraan
rengguna 🗠	Nilai Dimohon (RM)"	Persaraan
 Profil Pengguna 	RM 3,060,876	1 Mac 2039 (14 tahun dari sekarang)
	1/30 x (893,902.92 + 891,900.00) x 90 Nota:	Butiran Permohonan
	Gaği Hakki yang dipaparkan adalah janaan HRMIS. Sila kemaskini maklumat di Sistem HRMIS sekiranya data yang dipaparkan tidak tepat.	Nama ENCIK ALMANT THE INVESTIGATION OF THE INVESTIGATION
	Penafian: Sepala makkumat adalah SULIT dan sebarang penyebaran makkumat adalah terlarang serta boleh dikenakan tindakan tatatertib.	No. KP
		E-mol
		Telefon 03887;**** (P) / 03887***** (M)
		Jawatan PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK

RAJAH 7: PAPARAN SUNTING PENGURUSAN

11. Selain tab Sunting di paparan Pengurusan Permohonan juga mempunyai tab Status Permohonan, Senarai Semak, Kuiri, Kelayakan Permohonan, Gantian Cuti Rehat (GCR), Senarai Imbuhan Tetap dan Opsyen Persaraan yang boleh di klik oleh Pentadbir Agensi untuk melihat maklumat di dalamnya. Paparan tab adalah seperti di rajah 8.

Sunting Status Permohonan Senarai Semak Kuiri Kelayakan Permohonan Gantian Cuti Rehat (GCR) Senarai Imbuhan Tetap Opsyen Persaraan

RAJAH 8: PAPARAN TAB DI SUNTING PENGURUSAN PERMOHONAN

12. Tab Status Permohonan memaparkan status DRAF bagi permohonan yang baharu dicipta. Permohonan akan bertukar status mengikut proses yang berlaku. Antara status permohonan lain adalah:

- a. Hantar: Permohonan telah berjaya dihantar kepada pihak JPA;
- b. Dalam Tindakan: Permohonan telah diproses dan dalam tindakan Penyedia JPA;
- c. Kelulusan: Permohonan telah dihantar kepada Pelulus bagi tujuan kelulusan;
- d. Lulus: Permohonan telah diluluskan oleh Pelulus JPA;
- e. Tolak: Permohonan telah ditolak atas justifikasi berikut:
 - i. Tidak memenuhi syarat kelayakan;
 - ii. Pegawai dalam prosiding tatatertib;
 - iii. Pegawai dijatuhkan hukuman tatatertib;
 - iv. Mencapai had peruntukan kementerian;
 - v. Permohonan diterima setelah melebihi tarikh penutupan akaun tahunan;
 - vi. Permohonan Badan Berkanun / SUK Negeri;
 - vii. Atas permohonan pegawai;
 - viii. Atas permohonan agensi;
 - ix. Pegawai telah meninggal dunia; atau
 - **x.** Lain-lain (sila nyatakan).
- f. Batal: Permohonan yang telah dibatalkan
- g. Telah Bayar: Pembayaran telah dibuat kepada pemohon

- 13. Tab Senarai Semak memaparkan senarai dokumen wajib yang perlu dimuat naik oleh Pentadbir Agensi. Berikut adalah senarai salinan dokumen yang diwajibkan seperti di bawah:
 - a. Kad Pengenalan;
 - b. Borang Lampiran PP.1.3.4 (B);
 - c. Borang Pengiraan GCR;
 - d. Kenyataan Perkhidmatan;
 - e. Kenyataan Cuti; dan
 - f. Rekod Tatatertib.

14. Paparan Senarai Semak adalah seperti di rajah 9.

	<		Q Carian
💮 Papan pemuka		Pengurusan Permohonan > Sunting Sunting Pengurusan Permohonan	ANTAR PERMOHONAN BATAL
Permohonan	^	Suellas Status Dermehanse Senard Senart Kuid Kalsuskan Dermahanse Castian Cuil Baber (CCD). Senard Imbuban	Tatan Onsuan Parsaraan
Permohonan	2		Tetap Opsych Personaan
Pengguna	^	Senarai Semak	
E Profil		Tajuk Dol	kumen
Pengguna		Kad Pengenalan Salihan Kad Pengenalan yang telah disahkan	Z
		Borang Lampiran PP.1.3.4(8) Sila lengkapkan ruangan A, B dan C	Z
		Borang Pengiraan GCR Borang PA.BP.UMUM.802.Pin.II	Z
		Kenyataan Perkhidmatan Salinan Buku Rekod Perkhidmatan yang disahkan	Z
		Kenyataan Cuti Salinan Buku Rekod Perkhidmatan yang disahkan	Z
		Rekod Tatatertib Dokumen pengesahan bebas dari tindakan tatatertib	Z
		Menunjukkan 1 ke 6 dari 6 rekod 10	

RAJAH 9: PAPARAN SENARAI SEMAK

15. Seterusnya klik ikon Sunting 🛛 🗹 untuk memuatnaik dokumen dan Sunting

1 akan terpapar. Paparan Sunting 1 adalah seperti di rajah 10.

	Tarik & Letak Tali anda di sini atau Muat naik	
Maksimum saiz: 10ME	B. Fail dibenarkan: pdf, doc, docx, png, jpg, xls, xlsx	

RAJAH 10: PAPARAN SUNTING 1 UNTUK MEMUATNAIK DOKUMEN

16. Tarik dan letak atau klik Muat naik untuk memuat naik setiap dokumen wajib yang disenaraikan di senarai semak. Paparan *open file* akan terpapar seperti di rajah 11.

💽 Open							×
\leftrightarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \square \rightarrow Th	is PC > Documents > Downloads			✓ [™] S	earch Downloads		P
Organize 👻 New folde	r					•	?
📌 Quick access	Name	Date modified	Туре	Size			
📥 OneDrive	🔊 Salinan MyKad	25/1/2023 12:33 PM	Adobe Acrobat D	1,076 KB			
💻 This PC							
🦲 Desktop							
🔮 Documents							
🖊 Downloads							
👌 Music							
Pictures							
Videos							
🏪 Windows8_OS (C:)							
👝 Data2 (E:)							
🝐 Google Drive (G:)							
💣 Network							
File na	ime:			~	Custom Files		\sim
				[Open	Cancel	
	RAJA	111: PAPARAN	OPEN FI	LE			

17. Pilih dokumen yang berkenaan dan klik naik sistem akan memaparkan Upload complete × .Paparan berjaya dimuatnaik adalah seperti di rajah 12.

	Tarik & Letak fail anda di sini atau Muat naik		
0-11		Upload complete	



RAJAH 12: PAPARAN DOKUMEN BERJAYA DIMUAT NAIK

18. Klik Simpan untuk menyimpan dokumen yang telah dimuat naik. Paparan keseluruhan dokumen yang berjaya dimuat naik akan terpapar di dalam senarai semak seperti di rajah 13.

Sunting Status Permohonan	Senarai Semak	Kuiri	Kelayakan Permohonan	Gantian Cu	ıti Rehat (GCR)	Senarai Imbuhan Tetap	Opsyen Persaraan
Senarai Semak							
ajuk					Dokumen		
ad Pengenalan alinan Kad Pengenalan yang telah dis	ahkan				• 🖻 Salinan-M	lyKad.pdf	
lorang Lampiran PP.1.3.4(B) iila lengkapkan ruangan A, B dan C					• 🖻 Lampiran	-PP-1-3-4-B.xlsx	
lorang Pengiraan GCR lorang PA.BP.UMUM.B02.Pin.II					• 🔊 Borang-G	CR.xisx	
ienyataan Perkhidmatan alinan Buku Rekod Perkhidmatan yan	g disahkan				• 🔊 Kenyataa	n-Servis.xlsx	
ienyataan Cuti ialinan Buku Rekod Perkhidmatan yan	g disahkan				• 🔊 Kenyataa	n-Cuti.xlsx	
lekod Tatatertib	kan tatatartih				• 🔊 Rekod-Ta	tatertib.xlsx	

RAJAH 13: PAPARAN KESELURUHAN DOKUMEN BERJAYA DIMUAT NAIK DI DALAM SENARAI SEMAK

19. Tab Kuiri akan memaparkan proses kuiri di antara Penyedia JPA dan Pentadbir Agensi. Paparan tab kuiri adalah seperti di rajah 14.

	Sunting	Status Permohonan	Senarai Semak	Kuiri	Kelayakan Permohonan	Gantian Cuti Rehat (GCR)	Senarai Imbuhan Tetap	Opsyen Persaraan	
к	uiri								
							Q Carian		(1)
					X Tiada rekod diju	mpai			
					Cipta query untuk b	ermula.			

RAJAH 14: PAPARAN TAB KUIRI

20. Tab Kelayakan Permohonan memaparkan maklumat pemohon yang telah melepasi syarat kelayakan permohonan. Paparan tab Kelayakan Permohonan adalah seperti di rajah 15:

Pengurusan Permohonan > Sunting Sunting Pengurusan Permohonan			HANTAR	PERMOHONAN BATAL
Sunting Status Permohonan Senarai Semak Kuiri Kela	ayakan Permohonan	Gantian Cuti Rehat (GCR)	Senarai Imbuhan Tetap	Opsyen Persaraan
Kelayakan Permohonan				₿ Pelarasan HRMIS
			Q Carian	
Syarat Kelayakan				Nilai 🗸
Tempoh perkhidmatan 15 tahun				32
Mencapai umur 45 tahun				55
Jumlah GCR 90 hari				176
Bebas daripada sebarang prosiding jenayah atau tindakan tatatertib				0
Mendapat perakuan daripada Ketua Jabatan				1
Menunjukkan 1 ke 5 dari 5 rekod	setiap halaman 10	~		

RAJAH 15: PAPARAN TAB KELAYAKAN PERMOHONAN

21. Tab Gantian Cuti Rehat (GCR) memaparkan maklumat pengumpulan GCR setiap tahun daripada tarikh lantikan pemohon. Paparan maklumat pengumpulan GCR adalah seperti di rajah 16.

Pengurusan Permohonan > Sunting	
Sunting Pengurusan Permohonan	HANTAR PERMOHONAN BATAL
Sunting Status Permohonan Senarai Semak Kuiri Kelayakan Permoho	nan Gantian Cuti Rehat (GCR) Senarai Imbuhan Tetap Opsyen Persaraan
Gantian Cuti Rehat (GCR)	\mathcal{Z} Pelarasan HRMIS
	Q Carian
Tahun 🗸	GCR (Hari)
2023	5
2022	10
2021	6
2020	12
2019	5
2018	6
2017	3
2016	10
2015	12
2014	0

RAJAH 16: PAPARAN MAKLUMAT PENGUMPULAN GCR

22. Tab Senarai Imbuhan Tetap memaparkan maklumat senarai imbuhan tetap yang diterima oleh pemohon. Paparan senarai imbuhan tetap adalah seperti di rajah 17.

inting Pengurusar	n Permoh	onar	ו			HANTAR	PERMOHONAN BAT
Sunting Status Permohonan	Senarai Semak	Kuiri	Kelayakan Permohonan	Gantia	n Cuti Rehat (GCR)	Senarai Imbuhan Tetap	Opsyen Persaraan
Senarai Imbuhan Tetap							⊖ Pelarasan HRMIS
nbuhan Tetap					Nilai Imbul	han	
IBUHAN TETAP KERAIAN					RM600.00		
IBUHAN TETAP PERUMAHAN					RM700.00		
ingkasan					Jumlah Im RM1,300.0	buhan 0	
lenunjukkan 1 ke 2 dari 2 rekod			setiap halaman 1	0 ~			

RAJAH 17: PAPARAN SENARAI IMBUHAN TETAP YANG DITERIMA PEMOHON

23. Tab Opsyen Persaraan memaparkan maklumat opsyen persaraan yang dibuat oleh pemohon. Paparan adalah seperti di rajah 18.

Pengurusan Permohonan > Sunting		
Sunting Pengurusan Permohona	an	HANTAR PERMOHONAN BATAL
Sunting - Status Barmahanan - Sanarai Samak - Kuis	i Kalavalan Damahanan Dantian Outi Dakat	(CCD) Caractel Induktor Totar
Sunting Status Permononan Senarai Semark Kuli	n Kelayakan Permononan Gantian Cuti Renat	(GCR) Senarai impunan retap Opsyen Persaraan
Opsyen Persaraan		\mathcal{Z} Pelarasan HRMIS
Tajuk	Tarikh Mula	Tarikh Tamat
Berpencen	01 Apr 2010	
Belum Memilih	17 Jul 2006	31 Mac 2010
Menunjukkan 1 ke 2 dari 2 rekod	setiap halaman 10 V	

RAJAH 18: PAPARAN MAKLUMAT OPSYEN PERSARAAN PEMOHON

HANTAR PERMOHONAN

24. Setelah kesemua maklumat pemohon telah didapati lengkap HANTAR PERMOHONAN untuk membuat permohonan. Catatan hantar permohonan akan terpapar seperti di rajah 19.

Mohon kelulusan pihak JPA	
Monon keulusan pinak JPA1	

RAJAH 19: PAPARAN CATATAN HANTAR PERMOHONAN

- 25. Klik Hantar untuk menghantar permohonan. Sistem akan memaparkan kotak mesej Permohonan berjaya dihantar di sudut atas kanan. ⊘ Permohonan berjaya dihantar. Klik × untuk menutup kotak mesej.
- 26. Di paparan Pengurusan Permohonan, status pemohon telah bertukar daripada draf kepada HANTAR . Paparan adalah seperti di rajah 20.

	<			2024 V Q	Carian
斺 Papan pemuka		Pengurusan Permohonan 🖒 Senarai Pengurusan Permohonan		á	Semakan Kelayakan
ermohonan	^				
] Permohonan	0	peruntukan RM1,000,000.00	PERMOHONAN RM30,608.76	BAKI RM969,391.24	
ngguna	^	JABATAN PEGUAM NEGARA (JPN)	JABATAN PEGUAM NEGARA (JPN)	JABATAN PEGUAM NEGARA (J	PN)
Profil					
Pengguna				Q, Carian	7 0
		No. Fail Pemohon	Status 🗸 Akaun 🗸 Age	nsi 🗸 🛛 Nilai Dimohon (RM) 🛛 Nilai I	Diluluskan (RM) \vee 🛛 T
		: Tindakan Pilow onwow .	HANTAR JPN JPN	30,608.76	0.00 N
		Ringkasan		Jumlah MYR 30,608.76	Jumlah 0
		Menunjukkan 1 ke 1 dari 1 rekod	setiap halaman 10 🗸		•

RAJAH 20: PAPARAN PERTUKARAN STATUS DI PAPARAN PENGURUSAN PERMOHONAN

27. Paparan emel pemakluman berkaitan permohonan telah dihantar adalah seperti di rajah 21.

HANTAR: PERMOHONAN PEMBERIAN AWAL AWARD TUNAI GANTIAN CUTI REHAT

Assalamualaikum WBT dan Salam Sejahtera,

YBhg. Tan Sri / Datuk Seri / Dato' Seri / Dato' Sri / Datuk / Dato' / Datin / Tuan/Puan,

PERMOHONAN PEMBERIAN AWAL AWARD WANG TUNAI GANTIAN CUTI REHAT

Dengan hormatnya merujuk kepada perkara seperti di atas.

2. Adalah dimaklumkan permohonan berikut telah dihantar kepada JPA untuk tindakan selanjutnya:

STATUS	:	HANTAR
PEMOHON	:	
NO. KAD PENGENALAN	:	70000000000
NILAI ANGGARAN	:	RM30,608.76

3. Status permohonan boleh disemak melalui pautan: <u>https://award-gcr.jpa.gov.my</u>

RAJAH 21: PAPARAN EMEL PEMAKLUMAN PERMOHONAN DIHANTAR

PROSES KUIRI

28. Pentadbir Agensi akan menerima emel kuiri sekiranya terdapat kuiri daripada Penyedia JPA. Emel kuiri seperti di rajah 22.

KUIRI: PERMOHONAN PEMBERIAN AWAL AWARD TUNAI GANTIAN CUTI REHAT this message on 9/5/2024 4:48 PM.

Assalamualaikum WBT dan Salam Sejahtera,

YBhg. Tan Sri / Datuk Seri / Dato' Seri / Dato' Sri / Datuk / Dato' / Datin / Tuan/Puan,

PERMOHONAN PEMBERIAN AWAL AWARD WANG TUNAI GANTIAN CUTI REHAT

Dengan hormatnya merujuk kepada perkara seperti di atas.

2. Adalah dimaklumkan terdapat kuiri pada permohonan berikut:

STATUS	:	DALAM TINDAKAN
NO. RUJUKAN	:	JPA/GCR/2024/1000000000000000000000000000000000
PEMOHON	:	
NO. KAD PENGENALAN	:	
NILAI ANGGARAN	:	RM30,608.76

RAJAH 22: PAPARAN EMEL KUIRI YANG DITERIMA OLEH PENTADBIR AGENSI

29. Pentadbir Agensi perlu *log in* semula Sistem Award GCR untuk melihat kuiri daripada Penyedia JPA.

30. Klik Permohonan untuk mencari nama pemohon yang dikuiri dan juga boleh melihat status pemohon telah bertukar dari hantar kepada DALAM TINDAKAN

- 31. Seterusnya klik nama pemohon dan sistem akan memaparkan paparan Sunting Pengurusan Permohonan.
- 32. Klik tab Kuiri untuk melihat kuiri tersebut seperti di rajah 23.

	<	2024 🗸	Q Carian	
Papan pemuka		Pengurusan Permohonan >> Sunting Sunting Pengurusan Permohonan	BATAL	
Permohonan	^			
Permohonan	0	Sunting Status Permohonan Senarai Semak Kuiri Kelayakan Permohonan Gantian Cuti Rehat (GCR) Senarai Imbuhan Tetap	Opsyen Persaraan	
Pengguna	^	Kuiri	Kuiri	
Pengguna		Q, Carian		
0		Bil. Pengguna Kuiri Tarikh	Cipta	
		1 MUHAMMAD AZHRAF BIN MOHD AZHAR Kenyataan Cuti pada tahun 2010-2015 tiada. Mohon lampirkan. TQ Mel 9,	2024 16:33:17	
		Menunjukkan 1 ke 1 dari 1 rekod 10 v		

RAJAH 23: PAPARAN KUIRI YANG DIHANTAR OLEH PENYEDIA JPA

33. Seterusnya mengambil tindakan atas kuiri tersebut dengan memuat naik dokumen yang diperlukan di tab Senarai Semak seperti di rajah 24.

ngurusan Permohonan > Sunting						_
unting Pengurusar	n Permoho	onar	ו			BAT
Sunting Status Permohonan	Senarai Semak	Kuiri	Kelayakan Permohonan	Gantian Cuti Rehat (GCR)	Senarai Imbuhan Tetap	Opsyen Persaraan
enarai Semak						
ajuk				Dokumen		
Kad Pengenalan Galinan Kad Pengenalan yang telah dis	sahkan			🔹 🍙 Salinan-Kad-Pe	engenalan.pdf	ē
Borang Lampiran PP.1.3.4(B) Sila lengkapkan ruangan A, B dan C				• 🔊 Lampiran-PP.1.3	3.4(B).pdf	ē
Borang Pengiraan GCR Borang PA.BP.UMUM.B02.Pin.II				• 🔊 Pengiraan-GCR	.pdf	ē
<mark>lenyataan Perkhidmatan</mark> alinan Buku Rekod Perkhidmatan yan	g disahkan			• 🔊 Salinan-Buku-S	ervis.pdf	ē
Yenyataan Cuti alinan Buku Rekod Perkhidmatan yan	g disahkan				.pdf -2010-2015.pdf	ē
Rekod Tatatertib Jokumen pengesahan bebas dari tind	akan tatatertib			• 🔊 Rekod-Tatatert	ib.pdf	[

RAJAH 24: PAPARAN DOKUMEN YANG DIPERLUKAN BERJAYA DIMUAT NAIK

34. Klik butang Kuiri untuk memberi maklumbalas serta klik Simpan dan Hantar E-mel

memaklumkan kepada Penyedia JPA atas tindakan yang telah diambil seperti di rajah 25.

amba	ah M	akluı	mbala	IS									:
uiri*													
В	1	5	O	Н	66	>	E	2	▦		5	G	
Keny	ataar	n Cut	i 201	0-2015	tela	h ber	jaya	dimua	at na:	ik.			
					_								
Simp	an da	n Ha	ntar F.	mel	Cir	to do	n oin			11.			

RAJAH 25: PAPARAN MAKLUMBALAS KUIRI

KEPUTUSAN PERMOHONAN

35. Pentadbir Agensi akan menerima emel bagi permohonan yang diluluskan. Paparan emel adalah seperti di rajah 26.

LULUS: PERMOHONAN PEMBERIAN AWAL AWARD TUNAI GANTIAN CUTI REHAT

/ Tuan / Puan,

PERMOHONAN PEMBERIAN AWAL AWARD WANG TUNAI GANTIAN CUTI REHAT

Dengan hormatnya merujuk kepada perkara seperti di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa permohonan Pemberian Awal Award Wang Tunai Gantian Cuti Rehat (GCR) adalah seperti di bawah. Keputusan ini adalah muktamad dan hendaklah dimaklumkan kepada pegawai.

STATUS	:	LULUS
NO. RUJUKAN	:	JPA/GCR/2024/7000000000000000000000000000000000
PEMOHON	:	ENCIK ALLER ALL AND ALL ADD
NO. KAD PENGENALAN	:	ົລປຽ ປ103566 1
TARIKH KELULUSAN	:	9 MEI 2024
NILAI KELULUSAN	:	RM30,608.76

3. Urusan pembayaran hendaklah dilaksanakan oleh Jabatan dan dikreditkan ke dalam akaun bank bayaran gaji pegawai. Jabatan adalah bertanggungjawab untuk mengemaskini status bayaran kepada pegawai melalui pautan <u>https://award-gcr.jpa.gov.my</u> serta mencatatkan kelulusan ini dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan pegawai bagi memudahkan urusan persaraan.

Sekian, terima kasih.

RAJAH 26: PAPARAN EMEL PERMOHONAN DILULUSKAN

36. Pentadbir Agensi perlu *log in* Sistem Award GCR untuk memuat turun surat keputusan kelulusan permohonan untuk dihantar kepada pemohon.

37. Klik untuk mencari nama pemohon yang telah lulus di senarai pengurusan permohonan atau dengan membuat carian di ruangan Permohonan .Pentadbir Agensi juga dapat melihat status permohonan telah bertukar dari dalam tindakan kepada .

38. Klik ikon muat turun surat keputusan permohonan ■ untuk muat turun dan seterusnya menghantar surat kepada pemohon. Paparan surat kelulusan adalah seperti di rajah 27.

Tel: 603-80008000

an Web (Web): www.jpa.gov.my



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM, MALAYSIA PUBLIC SERVICE DEPARTMENT, MALAYSIA Blok C1 - C3, Kompleks C Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan 62510 W.P. PUTRAJAYA MALAYSIA

Assalamualaikum WBT dan Salam Sejahtera,

YBhg. Tan Sri / Datuk Seri / Dato' Seri / Dato' Sri / Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan,

PERMOHONAN PEMBERIAN AWAL AWARD WANG TUNAI GANTIAN CUTI REHAT

Dengan hormatnya merujuk kepada perkara seperti di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa permohonan Pemberian Awal Award Wang Tunai Gantian Cuti Rehat (GCR) adalah seperti di bawah. Keputusan ini adalah muktamad dan hendaklah dimaklumkan kepada pegawai.

STATUS	: LULUS
NO. RUJUKAN	: JPA/GCR/2024//20201022001
PEMOHON	: ENCIK ATTALE ALATOHAT VIIN BITTER WAITAD
NO. KAD PENGENALAN	
AGENSI	: JABATAN PEGUAM NEGARA
TARIKH KELULUSAN	: 9 MEI 2024
NILAI KELULUSAN	: RM30,608.76

3. Urusan pembayaran hendaklah dilaksanakan oleh Jabatan dan dikreditkan ke dalam akaun bank bayaran gaji pegawai. Jabatan adalah bertanggungjawab untuk mengemaskini status bayaran kepada pegawai melalui pautan <u>https://award-gcr.jpa.gov.my</u> serta mencatatkan kelulusan ini dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan pegawai bagi memudahkan urusan persaraan.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"PENERAJU PEMBAHARUAN, PENGGERAK PERUBAHAN"

(ENCIK ANDY ANAK ROMEO WILLIE @ SANEN) BAHAGIAN PENCEN

RAJAH 27: PAPARAN SURAT KELULUSAN PERMOHONAN

MAKLUMAT PEMBAYARAN

39. Bagi permohonan yang telah dibuat bayaran, klik butang
 Tindakan seterusnya klik S Pembayaran untuk mengemaskini maklumat
 Tarikh Pembayaran dan No. Baucar / No. Dokumen. Paparan pengisian maklumat pembayaran seperti di rajah 28.

Pembayaran	×
Tarikh Pembayaran [*]	
09/05/2024	
No. Baucar / No. Dokumen*	
AGC2512321452	
Nota	
Ruangan ini hanya diisi oleh Pentadbir Agensi	
Simpan Batal	

RAJAH 28: PAPARAN MAKLUMAT PEMBAYARAN

40. Klik Simpan untuk menyimpan maklumat pembayaran. Setelah selesai status pemohon telah bertukar dari lulus kepada TELAH BAYAR Paparan adalah seperti di rajah 29.

Pengurusan Permohonan Pengurusan	> Senarai Permohonan					🔊 Semakan Kelayakan
PERUNTUKAN RM1,000,000.00 JABATAN PEGUAM NEGARA (JPN)		PERMOHONAN RM30,608.76 JABATAN PEGUAM NEGARA (JPN)	BAKI RM969,391.24 JABATAN PEGUAM NEGARA (JPN)			
				Q	Carian	▼ ⁰
	No. Fail	Pemohon	Status ∨	Akaun \vee	Agensi 🗸	Nilai Dimohon (RM) 🕴
E : Tindakan	JPA/GCR/2024/700001000000	ENCIK ATTALE AL INCLASSING DIN ADD WALKE	TELAH BAYA	JPN	JPN	30,608.76
	Ringkasan					Jumlah MYR 30,608.76
Menunjukkan 1 ke 1 da	ri 1 rekod	setiap halaman 10 v				•

RAJAH 29: PAPARAN STATUS PEMOHON TELAH BAYAR

BATAL PERMOHONAN

- 41. Setiap permohonan yang berstatus DRAF, DALAM TINDAKAN dan KELULUSAN, pentadbir agensi boleh membuat pembatalan permohonan atas justifikasi berikut:
 - a. Atas permohonan pegawai;
 - b. Atas permohonan agensi;
 - c. Pegawai telah meninggal dunia;
 - d. Pegawai telah bertukar agensi; atau
 - e. Pegawai akan bersara dalam tempoh terdekat.
- 42. Klik butang **BATAL** untuk membuat pembatalan permohonan.
- 43. Bagi permohonan yang telah mendapat kelulusan iaitu berstatus LULUS, sekiranya permohonan tersebut ingin dibatalkan, pentadbir agensi perlu menghantar permohonan pembatalan kepada JPA melalui emel ke pertanyaan.gcr@jpa.gov.my.
- 44. Sekiranya pihak JPA telah membuat tindakan pembatalan, status permohonan akan bertukar kepada BATAL . Paparan status permohonan seperti di rajah 30.

Pengurusar Peng	n Permohonan > Senarai urusan Permohoi	nan					a)	Semakan Kelayakan	
PERUNTUKAN RM1,000,000.00 JABATAN PEGUAM NEGARA (JPN)			PERMOHONAN RM30,608.76 Jabatan peguam negara (jpn)				BAKI RM969,391.24 JABATAN PEGUAM NEGARA (JPN)		
							Q Carian	▼ ⁰	
	Pemohon		Status 🗸	Akaun 🗸	Agensi 🗸	Nilai Dimohon (RM)	Nilai Diluluskan (RM) $ \smallsetminus $	Tarikh Mohon \smallsetminus	
	PUAN CHI SALIZA DIVINI		BATAL	JPN	JPN	14,310.72	0.00	Mei 9, 2024	
035661			TELAH BAYAR	JPN	JPN	30,608.76	30,608.76	Mei 9, 2024	
						Jumlah MYR 44,919.48	Jumlah 0		
	_							•	
Menunj	ukkan 1 ke 2 dari 2 rekod		set	iap halaman	10 ~				

RAJAH 30: PAPARAN EMEL PERMOHONAN DIBATALKAN

45. Klik ikon muat turun surat keputusan permohonan untuk muat turun dan seterusnya menghantar surat kepada pemohon. Paparan surat pembatalan permohonan adalah seperti di rajah 31.



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM, MALAYSIA PUBLIC SERVICE DEPARTMENT, MALAYSIA

Blok C1 - C3, Kompleks C Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan 62510 W.P. PUTRAJAYA MALAYSIA

Tel: 603-80008000 Laman Web (Web): www.jpa.gov.my

Assalamualaikum WBT dan Salam Sejahtera,

YBhg. Tan Sri / Datuk Seri / Dato' Seri / Dato' Sri / Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan,

PERMOHONAN PEMBERIAN AWAL AWARD WANG TUNAI GANTIAN CUTI REHAT

Dengan hormatnya merujuk kepada perkara seperti di atas.

 Adalah dimaklumkan bahawa permohonan Pemberian Awal Award Wang Tunai Gantian Cuti Rehat (GCR) adalah seperti di bawah. Keputusan ini adalah muktamad dan hendaklah dimaklumkan kepada pegawai.

STATUS	: BATAL
PEMOHON	: PUAN
NO. KAD PENGENALAN	:(
AGENSI	: JABATAN PEGUAM NEGARA
TARIKH BATAL	: 9 MEI 2024
PEGAWAI YANG MEMBATALKAN	: PUAN EI KIANG A/P E FOT

3. Sila layari pautan: https://award-gcr.jpa.gov.my untuk tindakan selanjutnya

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"PENERAJU PEMBAHARUAN, PENGGERAK PERUBAHAN"

RAJAH 31: PAPARAN SURAT PERMOHONAN DIBATALKAN

-TAMAT-